Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств
имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от «23» ноября 2016 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Е.Р. Сизова
«23» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации научной работы и международного сотрудничества Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, организационную структуру отдела организации научной работы и международного сотрудничества (далее – Отдел), права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела; взаимодействие Отдела с иными структурными подразделениями Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского (далее – Институт).

1.2. Положение об Отделе Института вводится в действие в целях регламентации деятельности Отдела Института.

1.3. Отдел Института не является юридическим лицом.

1.4. Отдел Института является одним из основных структурных подразделений Института, организующим работу в рамках основных направлений научной работы и международного сотрудничества (далее – НР и МС) в Институте.

1.5. Отдел Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действ. ред. 2016 г.), Приказом Министерства образования РФ № 149 от 03.08.99 г. «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения»,

Гражданским кодексом РФ (IV часть), Основополагающими стандартами Национальной системы стандартизации РФ (далее – ГОСТы).

1.6. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Института, Положением о порядке формирования и издания научных и учебно-методических работ в ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, Положением о редакционно-издательском совете (далее - РИС) ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, Положением о нормативах научно-исследовательской и творческой работы профессорско-преподавательского состава ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, Положением о порядке организации научно-исследовательской и художественно-творческой работы в ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректора по НР и МС Института, перспективными и текущими планами работы Института, утверждаемыми ректором Института, должностными инструкциями сотрудников Отдела Института.

1.7. Планирование деятельности Отдела Института осуществляется на основе координации ежегодных календарных планов работы Отдела Института с ежегодными календарными планами работы структурных подразделений Института в области НР и МС и перспективным планом развития научно-исследовательской деятельности и международного сотрудничества Института.

1.8. Результаты работы Отдела Института заслушиваются ежеквартально на заседании проректора по НР и МС Института, ежегодно утверждаются на Ученом совете Института, включаются в общий ежегодный отчет по НР и МС Института.

1.9. Отдел Института административно подчиняется ректору Института.

1.10. Общее руководство Отделом Института осуществляет проректор по научной работе и международному сотрудничеству Института.

1.11. Непосредственное руководство Отделом Института осуществляет заведующий Отделом Института.

1.12. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Отделом Института производится приказом ректора Института.

1.13. Ликвидация и реорганизация Отдела Института осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Отдел Института создан с целью развития научно-исследовательской деятельности Института и укрепления представительства Института в международном и внутригосударственном научном сообществе.

2.2. Основными задачами Отдела Института являются:

2.2.1. проведение организационных мероприятий по формированию и реализации приоритетных направлений в области НР и МС Института в интересах обеспечения учебного процесса, художественно-творческой, научно-исследовательской и международной деятельности Института;

2.2.2. совершенствование образовательного процесса и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Института и обучающихся в Институте путем изучения и распространения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере культуры, искусства и образования; повышения научного потенциала ППС Института, активизации научных исследований обучающихся; привлечения ведущих специалистов из стран ближнего и дальнего зарубежья к учебно-методической, художественно-творческой, научно-исследовательской работе; финансовой поддержки Института, получаемой в результате организации работы на договорной основе со сторонними внутригосударственными организациями в области НР и МС Института.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. организация эффективного взаимодействия структурных подразделений Института в реализации НР и МС Института;

3.1.2. формирование в соответствии с установленным в Институте порядком годовых и перспективных планов работы Отдела Института в рамках основных направлений НР и МС Института;

3.1.3. подготовка в установленном Институтом порядке оперативных и статистических отчетов по НР и МС Института;

3.1.4. организация участия Института в международном сотрудничестве в сфере культуры, искусства и образования посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» (с изм. и доп. 2016 г.) по направлениям:

3.1.4.1. разработка и реализация научно-исследовательских программ в сфере культуры, искусства и образования совместно с международными или иностранными организациями (п. 3.1. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ);

3.1.4.2. направление научно-педагогических работников Института в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных научно-педагогических работников в Институт в целях совершенствования их научно-

исследовательской работы и международного сотрудничества (п. 3.2. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ);

3.1.4.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере культуры, искусства и образования, совместное осуществление инновационной деятельности (п. 3.3. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ);

3.1.4.4. реализация научно-исследовательских программ в сетевой форме (п. 3.4. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ);

3.1.4.5. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских проектов, конференций, семинаров, а также самостоятельное проведение указанных мероприятий (п. 3.5. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ);

3.1.4.6. обмен учебно-методической и научно-исследовательской литературой на двусторонней и многосторонней основе (п.3.5. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ);

3.1.5. заключение договоров с авторами сторонних организаций по публикациям их научных трудов и материалов в периодических и непериодических изданиях Института;

3.1.6. экспертиза научно-исследовательских работ, выполненных обучающимися Института и авторами сторонних организаций, составление отчета об оригинальности текстов;

3.1.7. осуществление, совместно с редакционно-издательским советом Института, контроля над соответствием поступивших с целью публикации рукописей (статей, монографий) Основополагающим стандартам Национальной системы стандартизации РФ (далее – ГОСТы);

3.1.8. методическая и консультативная работа сотрудников Отдела Института с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Института по вопросам проведения НР и МС;

3.1.9. организация работы студенческих научно-исследовательских и научно-творческих лабораторий Института;

3.1.10. подготовка документов, по решению РИС, в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию рукописей авторов – работников Института с грифом «учебник» или «учебное пособие»;

3.1.11. рассылка обязательных экземпляров периодических печатных изданий Института;

3.1.12. осуществление контроля над своевременным размещением информационных материалов в рамках НР и МС на сайте Института;

3.1.13. накопление сведений в информационной базе данных Института о НР и МС Института.

4. Организационная структура Отдела

4.1. Организационную структуру Отдела Института утверждает ректор Института.

4.2. В структуру Отдела Института входят заведующий и методист Отдела Института.

4.3. Заведующий и методист Отдела Института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

5. Права и обязанности заведующего и сотрудников Отдела

5.1. Заведующий и сотрудники Отдела Института имеют право:

5.1.1. входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;

5.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к организации НР и МС в Институте;

5.1.3. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по НР и МС Института, по вопросам формирования структуры Отдела Института, его штатного расписания в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;

5.1.4. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по НР и МС Института, по вопросам поощрения сотрудников Отдела Института и наложения взысканий;

5.1.5. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по НР и МС Института, по улучшению условий труда и режима работы сотрудников Отдела Института;

5.1.6. проявлять творческую инициативу в пределах реализуемой Отделом Института деятельности в области НР и МС;

5.1.7. бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для организации научной работы и международного сотрудничества в Институте;

5.1.8. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;
5.1.9. дополнительно получать профессиональное образование по профилю деятельности в Отделе Института не реже чем один раз в три года.
5.1.10. осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в международных научно-исследовательских Проектах и во внедрении инноваций, связанных с организацией НР и МС;
5.1.11. оказывать на договорной основе услуги сторонним организациям – учреждениям и физическим лицам по публикациям научных трудов и материалов в периодических и непериодических изданиях Института, по организации научно-исследовательской работы и проведению научных мероприятий (работа в жюри научных конкурсов, членство в составе оргкомитетов научных мероприятий и т.д.).

5.2. Заведующий и сотрудники Отдела Института не вправе оказывать платные услуги в области НР и МС структурным подразделениям в Институте, если это приводит к конфликту их интересов.

5.3. Заведующему и сотрудникам Отдела Института запрещается использовать деятельность Отдела Института для политической агитации, принуждения обучающихся и сотрудников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся и сотрудников Института к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (Ст. 48, п. 3, ФЗ «Об образовании в РФ).

5.4. Заведующий и сотрудники Отдела Института обязаны:
5.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
5.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
5.4.3. докладывать руководству Института, согласовывая с проректором по НР и МС Института, о выявленных недостатках в работе Отдела Института в пределах своей компетенции.
5.4.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;
5.4.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.4.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
5.4.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
5.4.8. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Должностные обязанности заведующего и методиста Отдела Института регулируются должностными инструкциями.

5. Ответственность заведующего и сотрудников Отдела

5.1. Заведующий Отделом Института и сотрудники, организующие НР и МС в Институте, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей заведующим Отделом Института и сотрудниками, организующими НР и МС в Институте, учитывается при прохождении ими аттестации (Ч. 1, ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ).

5.3. Заведующий Отделом Института и сотрудники, организующие НР и МС в Институте, несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. Ответственность заведующего Отделом Института и сотрудников, организующих НР и МС в Институте, устанавливается должностными инструкциями.

6. Финансовое обеспечение Отдела

6.1. Финансирование Отдела Института осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Доход от результатов дополнительной деятельности Отдела Института распределяется в соответствии с установленным в Институте порядком, согласно Уставу и иным нормативно-правовым актам Института.

6.3. Распорядителем указанных средств, согласно Уставу Института, является ректор Института, осуществляющий их расходование на основе предложений

проректора по НР и МС Института, согласованных с заведующим Отделом Института.

7. Взаимодействие Отдела

7.1. Отдел Института взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам НР и МС.

7.2. Отдел Института взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями по вопросам НР и МС.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела

8.1. Для осуществления Отделом Института определенной настоящим Положением деятельности Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Ответственность за надлежащее материально-техническое обеспечение Отдела Института несет заведующий Отделом Института.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры Отдела.

9.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

Заведующий
отделом организации научной работы
и международного сотрудничества Жакупова Я.Т.

Согласовано:
Проректор
по научной работе
и международному сотрудничеству Куштым Е.А.

Проректор
по учебно-методической работе Бутова И.А.

Начальник
организационно-правового отдела Рагозин С.С.

Начальник
отдела управления персоналом Соломатова Е.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Лист регистрации изменений
Положения об отделе организации научной работы
и международного сотрудничества
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»,
утвержденного Приказом ректора
от «___»_____ 2016 г. № _____

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».