Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Мотивированное мнение профсоюзного комитета в письменной форме
Протокол № 2
от «15» октября 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Е.Р. Сизова
«30» октября 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах на основе показателей и критериев оценки эффективности профессиональной деятельности работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о стимулирующих выплатах на основе показателей и критериев оценки эффективности профессиональной деятельности работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее по тексту - Институт) разработано в целях первоочередной реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части доведения заработной платы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и преподавателей, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования до уровня средней заработной платы в Челябинской области, а также повышения уровня средней заработной платы других работников Института.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 9190-р;

– приказом Минтруда России от 13 мая 2013 г. № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий

– по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений»;

– методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденными 18 июня 2013 г.

1.2. Задачами Положения являются:

– усиление материальной заинтересованности работников Института в повышении качества выполняемой работы;

– развитие творческой активности и инициативы;

– стимулирование профессионального роста;

– повышение ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Определение оценки эффективности профессиональной деятельности каждого из работников Института обеспечивает решение следующих управленческих задач:

– руководство Института получает объективную информацию о результатах деятельности работников (групп работников), что позволяет своевременно влиять на стратегию управления вузом и корректировать ее;

– работники имеют возможность объективно оценивать свою деятельность, направлять основные усилия на ее совершенствование;

– в базе данных Института накапливается статистическая информация, которую можно использовать для систематического анализа деятельности работников с целью повышения ее эффективности в стратегических для Института направлениях;

– анализ результатов оценки эффективности профессиональной деятельности, как отдельных работников, так и групп работников, позволяет не только определять качество их работы по итогам отчетного периода, но и оперативно влиять на эффективность управления структурными подразделениями, используя различные средства стимулирования персонала.

1.4. В целях настоящего Положения работники Института объединены в следующие группы:

1.4.1. профессорско-преподавательский состав;

1.4.2. преподаватели среднего профессионального образования (в том числе преподаватели, реализующие программы основного общего образования, интегрированные с программами среднего профессионального образования);

1.4.3. концертмейстеры;

1.4.4. административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал;

1.4.5. работники библиотеки.

1.5. Средства, направляемые на стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются исходя из объемов субсидий областного бюджета, объема поступлений денежных средств от приносящей доход деятельности, иных поступлений.

1.6. Условиями осуществления стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, являются: предоставление дополнительных средств из областного бюджета в счет субсидии на выполнение государственного задания в части финансирования расходов связанных с оплатой труда, и/или экономия средств фонда оплаты труда, иные источники финансирования.

1.7. Основанием для начала процедуры оценки эффективности профессиональной деятельности работников Института является соответствующий приказ ректора Института, в котором устанавливаются:

– период, за который осуществляется оценка эффективности профессиональной деятельности работников Института;

– группы работников, в отношении которых осуществляется оценка эффективности профессиональной деятельности;

– сроки проведения процедуры оценки эффективности профессиональной деятельности работников Института;

– сроки предоставления работниками Института данных для проведения процедуры оценки эффективности профессиональной деятельности;

– перечень ответственных лиц по сбору Анкет для оценки эффективности профессиональной деятельности работников Института (далее – Анкеты) на кафедрах и отделениях Института.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

2.1. В оценке эффективности профессиональной деятельности участвуют лица, состоящие в трудовых отношениях с Институтом, за исключением внешних совместителей.

При оценке эффективности профессиональной деятельности работников Института учитываются показатели и критерии по всем занимаемым ими должностям.

2.2. Оценка эффективности профессиональной деятельности работников осуществляется на основе Анкет, заполняемых по установленной форме, утверждаемой ректором Института.

2.3. Исходные данные для определения эффективности профессиональной деятельности работников приведены в Приложениях №№ 1-4 к настоящему Положению. В них указаны наименования показателей (критериев) и их значения в баллах.

2.4. Ответственность за правильное и своевременное представление исходных данных, на основании которых проводится оценка эффективности профессиональной деятельности, возлагается на работников. В случае предоставления недостоверных исходных данных баллы, набранные работником по данным показателям (критериям) эффективности профессиональной деятельности, не засчитываются.

2.5. Контроль достоверности содержащейся в Анкетах работников информации по значениям показателей и критериев, на основе которых проводится оценка эффективности профессиональной деятельности работников, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Анкеты, заверенные личной подписью, представляются работниками на бумажном носителе руководителю соответствующего структурного подразделения.

Профессорско-преподавательский состав, преподаватели среднего профессионального образования (в том числе преподаватели, реализующие программы основного общего образования, интегрированные с программами среднего профессионального образования) и концертмейстеры представляют Анкеты ответственным лицам на кафедрах и отделениях, а затем деканам факультетов.

Административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал и работники библиотеки представляет Анкеты руководителям соответствующих структурных подразделений.

Ответственные лица на кафедрах и отделениях, деканы факультетов и руководители соответствующих структурных подразделений, завизировав представленные работниками Анкеты, передают их проректорам по направлениям деятельности.

Проректоры визируют Анкеты профессорско-преподавательского состава, преподавателей среднего профессионального образования (в том числе преподавателей, реализующих программы основного общего образования, интегрированные с программами среднего профессионального образования) и концертмейстеров и передают их в учебно-методическую службу Института,

где составляются сводные таблицы установленного образца с итоговыми баллами по каждому работнику.

Сводные таблицы визируются начальником учебно-методической службы и проректорами, согласовываются с ректором Института и передаются в бухгалтерию для расчета и начисления стимулирующих выплат работникам.

Анкеты административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и работников библиотеки передаются непосредственному руководителю по подчиненности, который составляет сводные таблицы установленного образца с итоговыми баллами по каждому работнику, визирует их, согласовывает с ректором Института и передает в бухгалтерию для расчета и начисления стимулирующих выплат работникам.

Сводные таблицы размещаются на сайте Института для возможности ознакомления с оценкой эффективности профессиональной деятельности каждого работника.

2. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОЦЕНКИЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

3.1. Для профессорско-преподавательского состава, преподавателей среднего профессионального образования (в том числе преподавателей, реализующих программы основного общего образования, интегрированные с программами среднего профессионального образования); концертмейстеров предусмотрены показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности, указанные в Приложении 1, в таблицах 1; 2; 3; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5, а также в Приложении 2.

Для административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала предусмотрены показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности, указанные в Приложении 3.

Для работников библиотеки предусмотрены показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности, указанные в Приложении 4.

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности, указанные в Приложении 2, могут применяться ко всем группам работников Института.

3.2. Итоги оценки эффективности профессиональной деятельности работников Института подводит комиссия, назначаемая приказом ректора.

3.3. Комиссией по итогам оценки эффективности профессиональной деятельности работников и, исходя из объема денежных средств, имеющихся у Института для осуществления стимулирующих выплат, предусмотренных

настоящим Положением, производится денежная оценка 1 балла по следующим группам работников:

– профессорско-преподавательский состав;

– преподаватели среднего профессионального образования (в том числе преподаватели, реализующие программы основного общего образования, интегрированные с программами среднего профессионального образования);

– концертмейстеры;

– административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал;

– работники библиотеки.

3.4. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику на основе оценки эффективности профессиональной деятельности по всем установленным в настоящем Положении показателям и критериям рассчитывается отдельно по каждой таблице путем умножения общего количества баллов конкретного работника на стоимость 1 балла, установленную комиссией по направлениям профессиональной деятельности (учебно-воспитательная, методическая и научная, художественно-творческая работа, деятельность по формированию имиджа института).

Итоговый размер стимулирующей выплаты конкретному работнику за отчетный период определяется путем суммирования размеров стимулирующих выплат, полученных по всем таблицам, в которых имеются показатели и критерии, характеризующие деятельность данного работника.

Размер стимулирующей выплаты работникам, занимающим в Институте более 1 должности, определяется дифференцированно по каждой должности в соответствии с группами работников, установленными в п. 1.5 настоящего Положения, и с учетом стоимости 1 балла, определенной комиссией для каждой группы работников и каждого вида профессиональной деятельности.

3.5. Основанием для начисления и осуществления стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением, является приказ ректора Института, в котором определяются:

– группы работников, в отношении которых осуществляются стимулирующие выплаты;

– срок осуществления стимулирующих выплат.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По результатам динамики изменения оценки эффективности профессиональной деятельности работников Института могут приниматься следующие управленческие решения:

– учет эффективности профессиональной деятельности при конкурсном отборе на должность;

– учет эффективности профессиональной деятельности при выделении финансирования на приобретение оборудования, на научные исследования, художественно-творческую деятельность, поездки на конференции, стажировки и т.п.;

– дифференциация материального стимулирования в зависимости от оценки эффективности профессиональной деятельности работников.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОПО		В.Г. Боровинский
должность	подпись	расшифровка подписи
Главный бухгалтер		В.А. Запащиков
должность	подпись	расшифровка подписи
Начальник ОУП		Е.А. Соломатова
должность	подпись	расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР		И.А. Бутова
должность	подпись	расшифровка подписи
Проректор по НРиМС		Н.В. Растворова
должность	подпись	расшифровка подписи
Проректор по ХТР		В.Ф. Бабюк
должность	подпись	расшифровка подписи
Проректор по АХР		В.И. Денисевич
должность	подпись	расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о стимулирующих выплатах
на основе показателей и критериев оценки
эффективности профессиональной
деятельности работников ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТИГНУТОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Пояснения по пункту
1.	Наличие ученой степени доктора наук	50	
2.	Наличие ученого звания профессора (ВАК)	50	
3.	Наличие почетного звания Народный артист РФ	50	
4.	Наличие орденов и медалей РФ «За заслуги перед отечеством»	50	
5.	Наличие ученой степени кандидата наук	45	
6.	Наличие ученого звания доцента (ВАК)	45	
7.	Наличие почетных званий, знаков: «Заслуженный артист», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный работник культуры» «Заслуженный художник» «Заслуженный учитель» «За достижения в культуре» «Почетный работник ВПО», «Почетный работник СПО», «Почетный работник общего образования» «Отличник народного образования» Мастер спорта	50 25	Указывается звание, знак и номер подтверждающего документа
8.	Членство в государственных научных академиях	50	Указывается звание, знак и номер подтверждающего документа
9.	Почетная грамота федерального уровня	20	
10.	Членство в общественных научных академиях	10	
11.	Членство в профессиональных творческих союзах (композиторов, художников, театральных деятелей и т.п.)	50	
12.	Почетная грамота областного уровня	15	
13.	Лауреат международного, всероссийского конкурса; дипломант международного, всероссийского конкурса (для концертмейстеров)	20	
14.	Наличие высшей квалификационной категории	10	
15.	Наличие первой квалификационной категории	7	
16.	Обучение в аспирантуре, ассистентуре-стажировке, магистратуре	7	

Таблица 2

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Показатель	Значение (ед. изм.)	Количество баллов	Пояснения по пункту
1.	Выполнение педагогической нагрузки	100%	30 баллов	
2.	Чтение поточных лекций на всех формах обучения, проведение объединенных творческих занятий, хоров, оркестров и творческих показов (поток свыше 20 студентов)		15 баллов	
3.	Количество преподаваемых дисциплин (по названию)	дисциплина	3 балла	
4.	Работа по программам заочной формы обучения в группах целевого набора (выездных группах)	группа	10 баллов	
5.	Руководство выпускной квалификационной работой	Работа 1 студента	по 10 баллов за работу студента СПО, по 15 баллов за работу студента ВПО	
6.	Подготовка студентов к итоговой государственной аттестации	дисциплина	10 баллов	
7.	Руководство курсовыми работами	1 работа	2 балла	
8.	Своевременность и качество оформления отчетной документации (журнал, экзаменационные ведомости, зачетные книжки)	всегда качественно и в срок	4 балла	
		иногда с опозданием, несущественным и недочетами	2 балла	
		систематические недоработки в оформлении или сроках сдачи	– 2 балла	
9.	Организация коллективных посещений студентами и учащимися театров, музеев, выставок, бассейнов, катков и т.д.		3 балла	
10.	Организация и проведение соревнований и товарищеских встреч студентов по различным видам спорта	-товарищеская встреча; -соревнования, предполагающие несколько туров, игр и	3 балла 5 баллов	

		т.д.		
11.	Организация и руководство туристическим походом с учащимися и студентами, творческими поездками (пленэры)		10 баллов	
12.	Участие студентов института в городских, районных, областных или межвузовских спортивных соревнованиях и мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию и безопасности жизнедеятельности		1 балл	
13.	Подготовка победителей спортивных соревнований и конкурсов по безопасности жизнедеятельности	-районных; -городских; -областных или межвузовских	3 балла 5 баллов 7 баллов	
14.	Участие преподавателей в товарищеских играх и межвузовских спортивных соревнованиях		2 балла	
15.	Организация самодеятельных театральных постановок, литературно-художественных композиций во внеурочное время		10 баллов	
16.	Профориентационная работа (поступление в учреждение)	1 абитуриент	10 баллов	

Таблица 3

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Показатель	Количество баллов
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Подготовка к изданию учебно-практического, учебно-методического пособия	15
2.	Подготовка к изданию материалов УМК по читаемому курсу	6
3.	Написание методических рекомендаций: для выполнения контрольных заданий; для курсовых работ, рефератов, дипломных работ; для практических занятий; для самостоятельной работы студентов	3-5
4.	Переработка методических пособий, рекомендаций и т.д. (за 1 пособие)	2-4
5.	Разработка рабочих программ, методических разработок, методических рекомендаций и т.д. (за 1 программу)	6-8
6.	Разработка пакета контрольных оценочных средств по новому курсу	5
7.	Переработка рабочей программы	3-5
8.	Рецензирование учебных и методических пособий (за 1 пособие)	5
9.	Проведение творческих и педагогических мастер-классов, открытых учебных занятий международного и всероссийского уровней (единица измерения – 1 мероприятие при условии предоставления подтверждающих документов)	15
10.	Проведение творческих и педагогических мастер-классов, открытых учебных занятий регионального и областного уровней (единица измерения – 1 мероприятие при условии предоставления подтверждающих документов)	10
11.	Проведение творческих и педагогических мастер-классов, открытых учебных занятий городского и вузовского уровней (единица измерения – 1 мероприятие при условии предоставления подтверждающих документов)	5
12.	Участие студентов и учащихся в открытых мастер-классах международного и всероссийского уровней (единица измерения – 1 мероприятие при условии предоставления подтверждающих документов)	8
13.	Участие студентов и учащихся в открытых мастер-классах регионального и областного уровней (единица измерения – 1 мероприятие при условии предоставления подтверждающих документов)	6
14.	Участие студентов и учащихся в открытых мастер-классах городского и вузовского уровней (единица измерения – 1 мероприятие при условии предоставления подтверждающих документов)	4

15.	Организация и руководство программами ДПО института (единица измерения – 1 программа)	15
16.	Педагогическая работа по программам ДПО института (единица измерения – 1 программа, независимо от количества отработанных по ней часов)	10
17.	Разработка курса лекций по читаемому курсу	30
18.	Разработка курса лекций по материалам авторского спецкурса	30
19.	Разработка учебника по читаемому курсу	30
20.	Разработка текстов лекций по вновь вводимому курсу	18
21.	Подготовка электронного учебника, лекций, пособий	50
22.	Подготовка к изданию учебника (учебного пособия) на гриф	30
23.	Разработка авторской программы	15-20
24.	Работа концертмейстера над редактированием клавиров (нотный текст клавира)	10
	НАУЧНАЯ РАБОТА	
1.	Написание текста монографии (в объеме 5-6п.л.)	50
2.	Издание монографии за счет личных средств автора	15
3.	Научное редактирование и составление сборников научных статей и материалов международного и всероссийского уровней	30
4.	Научное редактирование и составление сборников научных статей и материалов регионального и областного уровней	27
5.	Научное редактирование и составление сборников научных статей и материалов городского и вузовского уровней	25
6.	Научное редактирование статей в межвузовские сборники научных трудов и материалов, сборники материалов конференций, семинаров, симпозиумов международного и всероссийского уровней	10 за 1 статью
7.	Научное редактирование статей в межвузовские сборники научных трудов и материалов, сборники материалов конференций, семинаров регионального и областного уровней	8 за 1 статью
8.	Научное редактирование статей в межвузовские и вузовские сборники научных трудов и материалов, сборники материалов конференций, семинаров городского и вузовского уровней	6 за 1 статью
9.	Написание научных статей в журналы реестра ВАК	14 за 1 статью
10.	Написание одного параграфа диссертационного исследования	14 за 1 параграф
11.	Подготовка и написание автореферата	14
12.	Проведение эксперимента на площадке диссертационного исследования	14
13.	Написание научных статей в межвузовские сборники научных трудов и материалов, в кафедральные и меж кафедральные сборники ЮУрГИИ, сборники материалов международных и всероссийских конференций, семинаров, симпозиумов, в научно-практические журналы	10 за 1 статью

14.	Написание тезисов в сборники материалов международных и всероссийских конференций, семинаров, симпозиумов	5 за 1 тезис
15.	Написание тезисов в сборники материалов региональных и областных конференций, семинаров, симпозиумов	4 за 1 тезис
16.	Написание тезисов в сборники материалов городских и вузовских конференций, семинаров, симпозиумов	3 за 1 тезис
17.	Подготовка к изданию авторского нотного сборника	30
18.	Подготовка к изданию нотной партитуры	30
19.	Подготовка к изданию нотного сборника, учебно-методического пособия с нотным материалом	30
20.	Подготовка к изданию нотной хрестоматии	24
21.	Фондовая запись аудио- или видео-диска (CD или DVD) в качестве исполнителя (композитора)	30
22.	Аудиозапись для практической и самостоятельной работы студентов	10 за 1 аудиозапись
23.	Создание фонограммы для концертных выступлений	10 за 1 фонограмму
24.	Расшифровка фольклорно-песенного материала, нотные записи редкого музыкального материала по слуху	15 баллов за 1 запись
25.	Подготовка к изданию сборников сценариев, инсценировок, литературных композиций, каталогов выставок	24
26.	Подготовка материалов на соискание грантов	10
27.	Подготовка студенческого гранта	30
28.	Руководство научными работами учащихся, студентов, аспирантов, представляемыми на тематические семинары, конференции и конкурсы вуза	9 за 1 чел.
29.	Руководство научными работами учащихся, студентов, аспирантов, представляемыми на международные и всероссийские конкурсы и олимпиады	18 за 1 чел.
30.	Руководство научными работами учащихся, студентов, аспирантов других вузов г. Челябинска	10 за 1 чел.
31.	Руководство научными работами учащихся, студентов, аспирантов вузов России	12 за 1 чел.
32.	Руководство научными работами учащихся, студентов, аспирантов вузов ближнего и дальнего зарубежья	14 за 1 чел.
33.	Руководство научными работами учащихся ДШИ и ДМШ г. Челябинска	18 за 1 чел.
34.	Руководство научными работами учащихся ДШИ и ДМШ Челябинской области	18 за 1 чел.
35.	Подготовка учащихся, студентов, аспирантов на международную и всероссийскую конференцию	12 за 1 чел.
36.	Подготовка учащихся, студентов, аспирантов на региональную конференцию	11 за 1 чел.
37.	Подготовка учащихся, студентов, аспирантов на вузовскую (факультетскую) конференцию	10 за 1 чел.
38.	Организация и руководство научной конференцией учащихся, студентов, аспирантов и молодых ученых международного и всероссийского уровня	30
39.	Организация и руководство научной конференцией учащихся, студентов, аспирантов и молодых ученых	27

	регионального и областного уровня	
40.	Организация и руководство научной конференцией учащихся, студентов, аспирантов и молодых ученых городского и вузовского уровня	25
41.	Подготовка к публикации тезисов и научных статей студентов и аспирантов в международных и всероссийских сборниках научных трудов и материалов	12 за 1 тезис (статью)
42.	Подготовка к публикации тезисов и научных статей студентов и аспирантов в региональных и областных сборниках научных трудов и материалов	10 за 1 тезис (статью)
43.	Подготовка к публикации тезисов и научных статей студентов и аспирантов в городских и вузовских сборниках научных трудов и материалов	9 за 1 тезис (статью)
44.	Научное редактирование и составление сборников научных работ студентов, аспирантов и молодых ученых международного и всероссийского уровней	30
45.	Научное редактирование и составление сборников научных работ студентов, аспирантов и молодых ученых регионального и областного уровней	27
46.	Научное редактирование и составление сборников научных работ студентов, аспирантов и молодых ученых городского и вузовского уровней	25
47.	Научное редактирование и составление сборников научных работ учащихся ДШИ и ДМШ г. Челябинска и Челябинской области	30
48.	Экспертиза научных работ учащихся ДШИ и ДМШ г. Челябинска и Челябинской области	6 за 1 работу
49.	Экспертиза научных работ учащихся ДШИ и ДМШ, представленных на конкурсы и конференции регионального и межрегионального уровня	6 за 1 работу
50.	Участие с докладом в работе международных и всероссийских конференций, семинаров, симпозиумов	10 за 1 доклад
51.	Участие с докладом в работе региональных и областных конференций, семинаров, симпозиумов	6 за 1 доклад
52.	Участие с докладом в работе городских и вузовских конференций, семинаров, симпозиумов	3 за 1 доклад
53.	Представление к защитам диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (доктора наук) под руководством преподавателя	30
54.	Оппонирование кандидатской диссертации	18
55.	Оппонирование докторской диссертации	25
56.	Написание отзыва на кандидатскую диссертацию от лица ведущей научной организации	18
57.	Написание отзыва на докторскую диссертацию от лица ведущей научной организации	25
58.	Экспертиза кандидатской диссертации	18
59.	Экспертиза докторской диссертации	25
60.	Написание отзыва на автореферат кандидатской диссертации	10 за 1 автореферат
61.	Написание отзыва на автореферат докторской диссертации	15 за 1 автореферат

62.	Рецензирование научной статьи в научно-практический журнал, журнал ВАК	8 за 1 статью
63.	Участие в работе диссертационного совета	10
64.	Участие в работе экспертного совета	6
65.	Руководство методическим семинаром	6
66.	Руководство постоянно действующей студенческой научной лабораторией, научной лабораторией учащихся (аспирантским семинаром)	6
67.	Работа в жюри научных конкурсов международного и всероссийского уровней	3
68.	Работа в жюри научных конкурсов регионального и областного уровней	3
69.	Работа в жюри научных конкурсов городского и вузовского уровней	3
70.	Рецензирование концерта, выставки, театрального спектакля и др. художественно-творческих мероприятий	3
71.	Участие в работе Ученого совета вуза	3
72.	Участие в работе совета факультета	3
73.	Участие в работе редакционного совета	3
74.	Участие в работе редколлегии научно-практического журнала (международный и всероссийский уровень)	6
75.	Участие в работе редколлегии научно-практического журнала (городской, областной, региональный уровень)	3

Таблица 4.1

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров по художественно-творческой работе

ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	Подтверждение
1.	Сольный концерт преподавателя, творческого коллектива (руководитель), авторский концерт в 2-х отделениях (новая программа)	50 первое исполнение	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
2.	Сольный концерт преподавателя в 2-х отделениях (новая программа) в составе камерного ансамбля, концертмейстера	50 первое исполнение	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
3.	Сольный концерт преподавателя, творческого коллектива (руководитель), авторский концерт в 1-м отделении (новая программа)	25 первое исполнение	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
4.	Сольный концерт преподавателя в 1- м отделении (новая программа) в составе камерного ансамбля, концертмейстера	25 первое исполнение	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
5.	Повтор сольного концерта в 2-х отделениях (солист, концертмейстер, выступление в составе камерного ансамбля, руководитель коллектива, авторский концерт)	20	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
6.	Повтор сольного концерта в 1-м отделении (солист, концертмейстер, в составе камерного ансамбля, коллектив)	10	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
7.	Разовые выступления преподавателей в сборных концертах, в качестве солиста с оркестром, хором, исполнение партии 2-го рояля, концертмейстера, в составе камерного ансамбля При повторе произведений в концертах	5 2	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
8.	Успешное выступление преподавателей, концертмейстеров на конкурсах: - Звание лауреата - Звание дипломанта	20 15	Копии дипломов лауреатов и дипломантов конкурса, буклет
9.	Работа преподавателей в жюри конкурсов: – городские, зональные, областные, – Всероссийские, Международные	3 10	Программа конкурса, буклет, подтверждение организации, проводившей конкурс

10.	Работа преподавателей в оргкомитетах по проведению фестивалей, конкурсов, концертов Организатор-исполнитель (творческий руководитель)	10 20	Программа конкурса, буклет, приказ по вузу о проведении конкурса
11.	Класс-концерт преподавателя: в ДШИ г. Челябинска и области (1 отделение) в ЮУрГИИ (1 отделение) в ЮУрГИИ (2 отделения)	5-15 5 10 15	Афиши (заверенные концертным отделом ЮУрГИИ), программа концерта, включение в план, (отзыв о концерте принимающей стороны)
12.	Сольный концерт студента (руководство) в 2-х отделенияхна базе ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского и ведущих профессиональных концертных площадках города и области	15	Афиши, заверенные концертным отделом ЮУрГИИ, программа концерта, включение в план
13.	Сольный концерт студента (руководство) в 1 отделении	10	Афиши, заверенные концертным отделом ЮУрГИИ, программа концерта, включение в план
14.	Разовые выступления студентов и учащихся (руководство): - на различных концертных площадках; -на базе ЮУрГИИ, органного зала, концертного зала им. Прокофьева	2 5	Афиши, заверенные концертным отделом ЮУрГИИ, программа концерта, включение в план, отзыв организации
15.	Подготовка лауреатов и дипломантов конкурсов, проводимых в 1 тур: – лауреат областного конкурса – дипломант областного конкурса – лауреат Всероссийского конкурса – дипломант Всероссийского конкурса – лауреат Международного конкурса – дипломант Международного конкурса, Рейтингового конкурса, проводимых в 2 или 3 тура, в т.ч. «Кубок Липса», «Гитара в России», «Уральские фанфары», Конкурс молодых композиторов им. С. Прокофьева, Дельфийские игры, Международный конкурс им. Цветикова и др.: – Гран-При – звание лауреата – звание дипломанта	5-16 6 5 8 7 10 9 16 15 14	Копии дипломов лауреатов и дипломантов конкурса, буклет или программа конкурсов
16.	Ведение концертов в качестве музыковеда	5	Афиши

17.	Художественно-творческая деятельность в СДШИ: - написание сценария, режиссура и постановка музыкального спектакля -лекция-концерт -тематический концерт -концерт учащихся класса для родителей -концерты в детских садах	 15 5 5 5 5	Афиши, отзывы и др., включение в план

Таблица 4.2

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров по художественно-творческой работе

ФАКУЛЬТЕТ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	Подтверждение
1.	Персональная выставка творческих работ преподавателя, прошедшая одобрение и согласование выставкома СХР; Персональная выставка творческих работ преподавателя, организованная без участия выставкома.	50 30	Афиша, буклет (каталог) выставки, включение в план выставок СХР, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
2.	Участие преподавателя в выставке творческих работ в составе группы преподавателей, художников (до 3-х человек) - прошедшая одобрение и согласование выставкома СХР (художественного совета); - организованная без участия выставкома.	25 20	Афиша, буклет (каталог) выставки, включение в план выставок СХР, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
3.	Участие преподавателя в профессиональной художественной выставке (работы, прошедшие одобрение и согласование выставкома СХР) по уровню (статусу мероприятия): - Международный (Всероссийский) - Региональный (зональный) - Областной - Городской	30 20 15 10	Афиша, буклет (каталог) выставки, включение в план выставок ФИИ, СХР, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
4.	Успешное выступление преподавателей на конкурсах: - Звание лауреата - Звание дипломанта	20 15	Копии дипломов лауреатов и дипломантов конкурса, буклет
5.	Работа преподавателей в жюри конкурсов: – городские, зональные, областные, – Всероссийские, Международные	5 10	Программа конкурса, буклет, подтверждение организации, проводившей конкурс
6.	Работа преподавателей в оргкомитетах по проведению фестивалей, конкурсов, выставок. Руководитель творческого коллектива (художественный руководитель проекта)	10 20	Программа конкурса, буклет, приказ по вузу о проведении конкурса
7.	Оформительская работа (выставки, оформление сцены, спектакля и т.д.)	15	отзывы и др., включение в план
8.	Подготовка лауреатов и дипломантов конкурсов, проводимых в 2 тура: – Гран-при – лауреат – дипломант	13 12 11	Копии дипломов лауреатов и дипломантов конкурса, буклет или программа конкурсов
9.	Подготовка лауреатов и дипломантов конкурсов, проводимых в 1 тур: – лауреат областного конкурса – дипломант областного конкурса	6 5	Копии дипломов лауреатов и дипломантов конкурса, буклет или программа конкурсов

	– лауреат регионального конкурса – дипломант регионального конкурса – лауреат Всероссийского конкурса – дипломант Всероссийского конкурса – лауреат Международного конкурса – дипломант Международного конкурса	7 6 8 7 9 8	
10.	Персональная выставка учебно-творческих работ студента (руководство) (уровень, статуса мероприятия). Выставка учебно-творческих работ группы студентов (уровень, статуса мероприятия)	10-15 15-20	Афиша, буклет (каталог) выставки, включение в план выставок ФИИ (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
11.	Разовые участия студентов в профессиональных художественных выставках (уровень, статуса мероприятия)	5-10	Афиша, буклет (каталог) выставки, включение в план выставок ФИИ, СХР, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
12.	Подготовка лауреатов и дипломантов конкурсов: – лауреат областного конкурса – дипломант областного конкурса – лауреат регионального конкурса – дипломант регионального конкурса – лауреат Всероссийского конкурса – дипломант Всероссийского конкурса – лауреат Международного конкурса – дипломант Международного конкурса	7 6 8 7 9 8 10 9	Копии дипломов лауреатов и дипломантов конкурса, буклет или программа конкурсов

Таблица 4.3

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров по художественно-творческой работе
ОТДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОСТАНОВКИ ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ФАКУЛЬТЕТА СКД

№ п/п	Виды деятельности	Кол-во баллов	Подтверждение
1.	Постановка театрализованного представления: – факультет СКД, – ЮУрГИИ, – район, город, – область. Написание сценария театрализованного представления: – факультет СКД, – ЮУрГИИ, – район, город, – область.	 10 15 20 25 10 15 20 25	Афиша, программа, включение в план ХТО
2.	Режиссура массового праздника, фестиваля, конкурса: – факультет СКД, – ЮУрГИИ, – район, город, – область Сценарий массового праздника, фестиваля: – факультет СКД, – ЮУрГИИ, – район, город, – область	 15 20 25 30 15 20 25 30	Афиша, программа, включение в план ХТО
3.	Постановка театрализованного представления для участия в конкурсах, фестивалях: – городские, районные, областные, – всероссийские, международные	 10 20	Программа, грамоты, дипломы, благодарственные письма, включение в план ХТО
	Наличие призовых мест: – дипломант районного, городского, областного конкурса, фестиваля, – лауреат районного, городского, областного конкурса, фестиваля, – Дипломант, лауреат всероссийского, международного конкурса, фестиваля, Гран-При	 4 5 10	
4.	Постановка концертного номера: – на концертной площадке ЮУрГИИ, – на концертной площадке ФСКД, – на концертных площадках района, города, области	 5 4 6	Программа, благодарственные письма, включение в план ХТО
5.	Подготовка и проведение открытого творческого показа по дисциплинам отделения.	15	Афиша, программа, включение в план ХТО
6.	Работа в оргкомитете по проведению конкурсов, фестивалей. Творческий руководитель конкурса, фестиваля.	10 20	подтверждение организации, проводившей фестиваль, включение в план ХТО

7.	Работа в жюри конкурсов, фестивалей, выставок. - Районные, городские, - Областные, - Всероссийские, - Международные.	 3 5 7 10	Программа, подтверждение организации, проводившей фестиваль
8.	Участие в благотворительных акциях района, города, области с концертным номером, театрализованным представлением подготовленным преподавателем со студентами.	3	Афиша, программа, отзывы, благодарственные письма.

Таблица 4.4

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров по художественно-творческой работе

ОТДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА СКД

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	Подтверждение
1. .	Подготовка творческого выступления (номера) для культурно-досуговой программы (концерт, театрализованное представление): – на факультете СКД – в институте – в учреждениях города, – в области.	 10 15 20 25	Включение в план ХТО, Программа, отзывы, грамоты, подтверждающие документы
2. .	Разработка, подготовка и реализация культурно-досуговой программы: – на факультете СКД – в институте – в учреждениях города, – в области.	 10 15 20 25	Включение в план ХТО, Сценарий, программа, подтверждающие документы
3.	Организация и проведение – мастер-классов, – семинаров.	 15 5	Включение в план ВУЗА, Подтверждающие документы, благодарственные письма, грамоты
4.	Наличие призовых мест: – лауреат районных, городских, областных культурно-досуговых мероприятий – дипломанты районных, городских, областных культурно-досуговых мероприятий – дипломанты и лауреат всероссийского и международного конкурса, фестиваля, гран-при.	 5 4 10	Диплом
5.	Постановочная деятельность (в т.ч. факультетские мероприятия): – работа с исполнителями: – режиссура, сценарий.	 10 20	Включение в план ХТО, Сценарий, отзывы
6.	Организация и проведение открытых творческих показов по дисциплинам специальности.	15	Включение в план ХТО, Отзывы, анализ

Таблица 4.5

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров по художественно-творческой работе

ОТДЕЛЕНИЕ ЭТНОХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА ФАКУЛЬТЕТА СКД

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	Подтверждение
1	Организация и проведение фольклорно-этнографической экспедиции в поселениях Челябинской области	50	Включение в план ВУЗА, Фото и видеоматериалы; Аудиозаписи; Отчет по итогам экспедиции
2	Работа преподавателей в жюри конкурсов: − городские, зональные, областные; − всероссийские, международные.	 3 10	Программа конкурса, буклет, подтверждение организации, проводившей конкурс
3	Работа в оргкомитете по проведению фестивалей, конкурсов: − городские, зональные, областные; − всероссийские, международные.	 3 10	Программа конкурса, подтверждение организации, проводившей конкурс
4	Участие в организации: − концерта; − семинара; − выставки; − мастер-класса	 5 5 5 10	Программа, включение в план ХТО
5	Участие преподавателей в: − концерте; − семинаре; − мастер-классе.	 2 1 3	Включение в план ХТО, Афиша, программа, благодарственные письма от организаторов
6	Подготовка студентов к участию в концертной программе: − на концертной площадке ЮУрГИИ; − на концертной площадке ФСКД; − на концертных площадках района, города, области.	 5 4 6	Включение в план ХТО, Программа, отзывы, благодарственные письма и другие подтверждающие документы
7	Наличие призовых мест: − дипломант районного, городского, областного конкурса, фестиваля; − лауреат районного, городского, областного конкурса, фестиваля; − дипломант, лауреат всероссийского, международного конкурса, фестиваля, Гран-при	 5 4 10	Диплом
8	Оцифровка аудиоматериала	1 балл за 1 песню	Диск

Таблица 4.6

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров по художественно-творческой работе

ОТДЕЛЕНИЕ АКТЕРСКОГО ИСКУССТВА И ТЕАТРАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВАФАКУЛЬТЕТА СКД

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	Подтверждение
1.	Постановка нового спектакля преподавателем, руководителем творческого коллектива. Продолжительность спектакля 1:10 – 1:20	30	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
2.	Участие в создании нового спектакля преподавателей: по речи, пластике и хореографии, гриму.	10	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
3.	Создание авторской программы по художественному слову, пластике и хореографии. Показ на зрительскую аудиторию. Продолжительность 1:10	30	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
4.	Создание авторской программы по художественному слову, по пластике и хореографии. Показ на зрительскую аудиторию. Продолжительность 30–40 мин.	15	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
5.	Участие преподавателей в создании авторских программах (грим, сценодвижение, вокал).	10	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
6.	Повтор показа авторской программы по художественному слову, пластике и хореографии. Показ на зрительскую аудиторию.	10	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
7.	Повтор нового спектакля творческим коллективом (руководство). Продолжительность спектакля 1:10 – 1:20спектакля.	20	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
8.	Повтор авторской программы по художественному слову, по пластике и хореографии. Показ на зрительскую аудиторию. Продолжительность 30–40 мин.	10	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
9.	Работа преподавателей в жюри конкурсов (городские, зональные, областные, всероссийские, международные).	3	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
10.	Работа преподавателей в оргкомитетах по проведению фестивалей, конкурсов,	3	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы,

	концертов. Организатор (творческий руководитель)	 15	рецензии, если таковые имеются)
11.	Сольные (разовые) выступление студента на различных концертных площадках; на базе ЮурГИИ; на базе театра кукол и НХТ.	 5 2 5	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
12.	Подготовка лауреатов и дипломантов конкурсов, проводимых в 1 тур: – лауреат областного конкурса; – дипломант областного конкурса; – лауреат Всероссийского конкурса; – дипломант Всероссийского конкурса; – лауреат Международного конкурса; – дипломант Международного конкурса. Конкурсы, проводимые в 2 или 3 тура: «Серебряная маска», «Шаг к Парнасу», «Дип-студия», «Ковчег», «Маленькие звезды большому городу», «Сальто в будущее» и др.: – Гран-При; – звание лауреата; – звание дипломанта.	 5 4 6 5 7 6 13 12 11	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
13.	Ведение концертов в качестве ведущего: – преподаватели; – подготовка студента.	 5 5	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
14.	Художественно — творческая деятельность в школах и СДШИ города: – постановка спектакля; – подготовка солистов (для участия в тематических концертных программах); – подготовка и проведение тематических программ «День открытых дверей», «День театра», «Встречи выпускников» и др.	 15 5 15	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
15.	Выполнение областных и региональных социальных заказов по концертной деятельности.	20	Афиша, программа концерта, включение в план ХТО, (отзывы, рецензии, если таковые имеются)
16.	Подбор концертмейстером музыкального материала к спектаклю, показу	5	Композиционный план спектакля, заверенный режиссером
17.	Работа концертмейстера над составлением хрестоматий для урока танцев	15	Текст хрестоматии
18.	Участие концертмейстеров в концертах, показах, выездных спектаклях	5	Афиши, заверенные концертным отделом ЮУрГИИ, программа концерта, включение в план СКД

Таблица 4.7

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров по художественно-творческой работе

ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов		Подтверждение
		Для руководителей творч. коллективов	Для преподавателей	
1	Подготовка преподавателем новых собственных авторских произведений (хореографического спектакля, концертной программы, хореографии в синтетическом произведении, хореографической миниатюры) к сценическому прокату, утвержденных Художественным советом факультета для публичного показа творческими коллективами института, продолжительностью: – 15-20 минут сценического времени; – 10-14 минут; – 5-9 минут; – 2-4 минуты.	15 13 10 5	30 26 20 10	Включение в план ХТР. Протокол решения Художественного совета ХФ. Отзывы, рецензии.
		Для рук.тв. коллективов	Для преп-лей	
2	Перенос преподавателем ранее сочиненных, поставленных и прокатанных собственных авторских произведений на новый состав исполнителей коллективов института (замена не менее 50 % исполнителей). Подготовка к сценическому показу: –15-20 минут сценического времени; –10-14 минут; –5-9 минут; –2-4 минуты.	7 6 5 2	15 13 10 5	Включение в план ХТР. Фиксация в семестровых отчетах преподавателя за подписью зав. отделением и декана.
		Для рук.тв. коллективов	Для преп-лей	
3	Подготовка преподавателем новых произведений, принадлежащих другому автору, к сценическому прокату (постановка и, возможно, редакция хореографии, а также подбор костюмов или организация их изготовления)вконцертной программе(или спектакле, синтетическом сценическом произведении)– утвержденных Художественным советом факультета для публичного показа творческими коллективами института, продолжительностью –15-20 минут сценического времени; –10-14 минут; –5-9 минут; –2-4 минуты.	7 6 5 2	15 13 10 5	Включение в план ХТР. Протокол решения Художественного совета ХФ. Отзывы, рецензии.
		Для рук.тв. коллективов	Для преп-лей	
4	Перенос преподавателем ранее поставленных и прокатанных произведений, принадлежащих другому автору, на новый состав исполнителей коллективов института (замена не менее 50 % исполнителей). Подготовка к сценическому показу:			Включение в план ХТР. Фиксация в семестровых планах и отчетах преподавателя за

	–15-20 минут сценического времени; –10-14 минут; –5-9 минут; –2-4 минуты.	4 3 2 1	8 6 4 2	подписью зав. отделением и декана.
5	Постановка преподавателем новых авторских произведений: – 15-20 минут сценического времени; – 10-14 минут; – 5-9 минут; – 2-4 минуты.	18 16 12 6		Включение в план ХТР. Положительные отзывы, рецензии. Фиксация в семестровых планах и отчетах преподавателя за подписью зав. отделением и декана.
6	Перенос преподавателем ранее сочиненных, поставленных и прокатанных собственных авторских произведений на новый состав исполнителей коллективов института (замена не менее 50 % исполнителей): –15-20 минут сценического времени; –10-14 минут; –5-9 минут; –2-4 минуты.	9 8 6 3		Включение в план ХТР. Фиксация в семестровых отчетах преподавателя за подписью зав. отделением и декана.
7	Постановка преподавателем новых произведений, принадлежащих другому автору: – 15-20 минут сценического времени; – 10-14 минут; – 5-9 минут; – 2-4 минуты.	9 8 6 3		Включение в план ХТР. Положительные отзывы, рецензии. Фиксация в семестровых планах и отчетах преподавателя за подписью зав. отделением и декана.
8	Перенос преподавателем ранее поставленных и прокатанных произведений, принадлежащих другому автору, на новый состав исполнителей коллективов института (замена не менее 50 % исполнителей): –15-20 минут сценического времени; –10-14 минут; –5-9 минут; –2-4 минуты.	4 3 2 1		Включение в план ХТР. Фиксация в семестровых отчетах преподавателя за подписью зав. отделением и декана.
9	Подготовка преподавателем к сценическому показу (отработка) хореографических произведений, авторство и постановка которых принадлежит другим хореографам –15-20 минут сценического времени; –10-14 минут; –5-9 минут; –2-4 минуты.	12 10 8 4		Включение в план ХТР. Фиксация в семестровых планах и отчетах преподавателя за подписью декана.

10	Сольный концерт преподавателя, творческого коллектива (руководитель), авторский концерт в 2-х отделениях (новая программа)	30	Афиша, программа концерта, включение в план ХТР, положительные рецензии.
11	Повтор сольного концерта преподавателя, творческого коллектива (руководитель), авторского концерта в 2-х отделениях	20	Афиша, программа концерта, включение в план ХТР, положительные рецензии.
12	Сольный концерт преподавателя, творческого коллектива (руководитель), авторский концерт в 1-м отделении	15	Афиша, программа концерта, включение в план ХТР, положительные рецензии.
13	Повтор сольного концерта преподавателя, творческого коллектива (руководитель), авторского концерта в 1-м отделении	10	Афиша, программа концерта, включение в план ХТР, положительные рецензии.
14	Разовые выступления преподавателей в сборных концертах, в качестве солиста, в составе ансамбля При повторе произведений в концертах	5 2	Афиша, программа концерта, включение в план ХТР, положительные рецензии.
15	Успешное выступление преподавателей, концертмейстеров на конкурсах: – Гран-при областного конкурса; – лауреат областного конкурса; – дипломант областного конкурса; – Гран-при Всероссийского конкурса; – лауреат Всероссийского конкурса; – дипломант Всероссийского конкурса; – Гран-при Международного конкурса; – лауреат Международного конкурса; – дипломант Международного конкурса.	 8 6 5 14 12 10 20 18 16	Копии дипломов лауреатов и дипломантов конкурса, буклет.
16	Работа преподавателей в жюри конкурсов: –городские, зональные, областные; –Всероссийские, Международные.	 2 3	Программа конкурса, буклет, подтверждение организации, проводившей конкурс.
17	Работа преподавателей в оргкомитетах по проведению фестивалей, конкурсов, концертов. Организатор-исполнитель (творческий руководитель). Подготовка сценария, режиссура.	3 15 5	Программа, приказ по вузу о проведении мероприятия.
18	Класс-концерт (творческий показ) преподавателя по одной из специальных дисциплин: –на основной базе факультета (в классе); –на выезде.	 3 5	Афиши (заверенные концертным отделом ЮУрГИИ), программа концерта, включение в план

			ХТР, положительные отзывы, в том числе от принимающей стороны.
19	Подбор и исполнение концертмейстером музыки для класс-концертов по одной из специальных дисциплин: – на основной базе факультета (в классе); – на выезде.	 3 5	Афиши (заверенные концертным отделом ЮУрГИИ), программа концерта, включение в план ХТР, положительные отзывы.
20	Подготовка преподавателем концерта по Композиции танца – показа авторских работ студентов в 3-7 семестрах: –в классе; –на сцене. в 8 семестре: –7-10 концертных номеров (по 1 номеру на 1 студента); –11-15 номеров; –16-20 номеров; –21 и более.	 3 5 7 11 16 21	Афиши (заверенные концертным отделом ЮУрГИИ), программа концерта, включение в план ХТР, положительные отзывы.
21	Подбор и исполнение концертмейстером музыки для творческого показа авторских студенческих работ по Композиции и постановке танца (в конце семестра) в 3-4 семестрах: –в классе –на сцене в 5-7 семестрах: –в классе за 1 номер –на сцене за 1 номер в 8 семестре: – за 1 номер	 3 5 1 2 3	Афиши (заверенные концертным отделом ЮУрГИИ), программа концерта, включение в план ХТР, положительные отзывы.
22	Разовые выступления подготовленных преподавателем студентов и учащихся: –на различных концертных площадках за 1 номер (до 5 минут); –на базе ЮУрГИИ, ЧГАТОиБ им. М.И. Глинки, концертного зала им. Прокофьева за 1 номер (до 5 минут).	 1 2	Афиши, заверенные концертным отделом ЮУрГИИ или соответствующим учреждением, программа концерта (спектакля), включение в план ХТР.
23	Подготовка лауреатов и дипломантов конкурсов: –Гран-при областного конкурса; –лауреат областного конкурса; –дипломант областного конкурса; –Гран-при Всероссийского конкурса; –лауреат Всероссийского конкурса;	 7 6 5 10 9	Копии дипломов лауреатов и дипломантов конкурса, буклет или программа конкурсов.

	–дипломант Всероссийского конкурса; –Гран-при Международного конкурса; –лауреат Международного конкурса; –дипломант Международного конкурса.	8 13 12 11	
24	Творческая деятельность в профессиональном хореографическом коллективе в должности: –артиста балета; –артиста балета, исполняющего сольные партии; –ведущего танцовщика; –педагога-репетитора; –балетмейстера; –главного балетмейстера или художественного руководителя.	 10 15 20 25 27 30	Выписка из трудовой книжки, заверенная по месту работы.
25	Работа в Художественном совете факультета	5	Протоколы заседаний совета.

Таблица 5

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей, реализующих программы основного общего образования, интегрированные с программами среднего профессионального образования

Критерии	Показатели
1.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (У)	
У1.Положительная динамика обучаемости по предмету каждого ученика за анализируемый период.	5 баллов – положительная динамика среднего уровня обучаемости; З балла . – стабильные показатели среднего уровня обучаемости; минус 1 балл – отрицательная динамика среднего уровня обучаемости
У2. Наличие учебных программ по преподаваемым дисциплинам.	1 балл – все программы разработаны и утверждены, 0 баллов – программы разработаны, но требуют рецензирования или доработки. Минус 1 балл – программы разработаны не по всем учебным дисциплинам и / или имеют серьезные замечания.
У3.Результативность прохождения учащимися итоговой аттестации в форме ГИА-9.	5 баллов – более 85% учащихся подтвердили годовую отметку; З балла – более 50% учащихся подтвердили годовую отметку; минус 1 балл – половина и более учащихся не подтвердили годовую отметку
У 4. Работа по сохранению контингента обучающихся.	1 балл – активно занимается этой работой, минус 1 балл – в классе преподавателя есть обучающиеся, которые отчисляются из вуза или переходят к другому преподавателю по заявлению.
У 5.Наличие учеников– победителей, призеров, участников соревнований, конкурсов, конференций по предмету различных уровней (всероссийский, региональный, областной, городской, уровень ОУ) за отчетный период.	10 баллов за 1-е место; 5 баллов за 2-е место; З балла за З-е место; 1 балл за значимый результат и участие. Уровень ОУ: за занятое место – 3 б, участие – 1 балл.
У 6. Руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся. Подготовка работ к конференции в ОУ.	3 баллов за победу учащегося в конференции на уровне ОУ, 1 балл за участие учащегося в конференции на уровне ОУ;
У 7. Оценка деятельности преподавателя со стороны обучающихся (родителей обучающихся).	3 балла – положительные отзывы обучающихся (родителей), 0 баллов – отзывы со стороны обучающихся (родителей) отсутствуют, минус 1 балл – имеют место отрицательные отзывы со стороны обучающихся (родителей)
2. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (М)	
М1. Педагог – победитель, призер, участник профессиональных конкурсов и соревнований (вне ОУ).	Всероссийский уровень 20 баллов – победитель, призер. Региональный уровень 15 баллов – победитель, призер. Муниципальный уровень 10 – победитель, призер. 5 баллов – участник конкурсов всех уровней.
М.2 Разработка учебных программ	6-8 баллов за каждую программу в зависимости от объема
М3. Педагог обменивается опытом в ходе открытых уроков, мероприятий, выступает на педагогических советах, семинарах, конференциях уровня ОУ.	3 балла за каждый открытый урок или мероприятие, проведенные на высоком уровне, 1 балл – наличие.

М 4. Педагог, выступает на педагогических советах, семинарах, конференциях уровня ОУ.	1 балл за каждое выступление
М 5. Обобщение опыта работы преподавателей, проходящих аттестацию.	3-5 баллов в зависимости от формы обобщения опыта
М6.Выступления с докладами на конференциях, семинарах разных уровней.	Всероссийский уровень 20 баллов. Региональный уровень 15 баллов Муниципальный уровень 10 баллов, уровень ОУ – 5 баллов за каждое выступление с представлением материалов выступления в учебно-методический центр института, на сайт ОУ;
М7. Презентация своей педагогической деятельности в СМИ, публикация собственных творческих работ и работ учащихся.	5 баллов за каждую публикацию в газетах и журналах, научных сборниках, в интернет-изданиях;
М8. Участие или руководство творческой группой по разработке учебных и организационных документов ОУ.	Уровень ОУ - 3 балла;
М9. Посещение уроков других преподавателей с последующим анализом.	1 посещенный урок (регистрация в журнале взаимопосещений, наличие и обсуждение анализа урока) – 1 балл
3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ВНЕКЛАССНОЙ, ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В)	
В1.Организация открытых внеклассных мероприятий (по предмету или для класса) представляемых на уровне ОУ.	3 баллов
В2.Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне ОУ (по предмету или для класса).	2 балла за каждое мероприятие
В3. проведение воспитательных и профилактических бесед с обучающимися.	1 балл за каждую беседу
В.4.Профессиональный уровень педагога (умение разрешать конфликтные ситуации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб).	3 балла – отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб;
В5.Система работы с родителями классного руководителя или педагога (проведение классных родительских собраний, работа по сохранению материально-технической базы класса и т.д.).	2 балла – педагог, классный руководитель организует работу с родителями на оптимальном уровне (по отчету кл. руководителя за отчетный период), работа ведется эпизодически – 1 балл, работа с родителями не ведется – 0 баллов.
В6. Разработка и реализация программы воспитательной работы в классе.	5 баллов (на основании отчета о проделанной работе за отчетный период)
В7. Обеспечение безопасности, сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся.	– Своевременность проведения инструктажей по ТБ с обучающимися (оценивается по записи в журнале) – 1 б. – Отсутствие несчастных случаев с обучающимися на уроке, переменах, на внеклассных мероприятиях – 1 б. – Систематическое проведение физ. минуток, коррекции осанки, проветривания – 1 б.

4. СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ ПЕДАГОГА (С)	
С1.Выполнение общественных поручений.	1 балл за каждое поручение
С2.Пропаганда деятельности ОУ в СМИ.	3 балла за каждую публикацию в газетах и журналах, научных сборниках, на сайте ОУ, телевидении.
С3. Активность в решении ситуативных проблем ОУ, включая замену уроков и работу в дни, не предусмотренные расписанием.	3 балла – активен; 1 балл эпизодически активен;
5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ (Д)	
Д 1. Качество и своевременность оформления журналов, отражающих результаты обучения.	2 балла – журнал оформлен качественно и своевременно; 1 балл – есть единичные замечания по оформлению; минус 1 балл – регулярные нарушения в оформлении журнала.
Д 2. Своевременность сдачи информационных документов (отчетов), необходимых для планирования и организации образовательного процесса (анализ диагностических работ и т. д), качество их составления, коррекция в зависимости от ситуативных изменений в режиме работы ОУ.	2 балла – педагог выполняет все требования на оптимальном уровне. 0 баллов – педагог выполняет требования не в установленные сроки с замечаниями. Минус 1 балл – педагог не выполняет требования
Д 3. Наличие и состояние документации по охране труда и ТБ.	– Должностная инструкция учителя, классного руководителя – 1 б. – Соблюдение требований по охране труда в кабинете – 1 б. – Наличие инструкции по охране труда – 1 б. – Наличие памятки по поведению сотрудников и обучающихся при ЧС – 1б. – Наличие тетради инструктажа по ТБ обучающихся – 1 б.
6.ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА (Т)	
Т1.Своевременное начало и окончание урока.	3 баллов – нет нарушений трудовой дисциплины за отчетный период; 1 балл – единичное нарушение; минус 1балл– неоднократное нарушение трудовой дисциплины
Т2.Посещаемость заседаний Совета факультета, педсоветов, методических советов, заседаний кафедры и предметно-цикловых комиссий, производственных совещаний.	1 балл за участие в каждом заседании; минус 1 балл за систематическое отсутствие на заседаниях без уважительной причины
Т3.Культура и этика общения с коллегами.	Наличие обоснованных жалоб со стороны коллег – минус 1 балл.
Т4 Дежурство преподавателя по ОУ.	1 балл без замечаний

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о стимулирующих выплатах
на основе показателей и критериев оценки
эффективности профессиональной
деятельности работников ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности работников ГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» по формированию имиджа института

№ п/п	Виды деятельности	Коли-чество баллов	Подтверждение
1	Статья в печати	3-5	Статья в печати
2	Выступление на радио, ТВ	3-5	Аудио-видео-запись
3	Выполнение общественной работы: – на кафедре, отделении, факультете, в структурном подразделении по направлению деятельности; – постоянно.	3-5 10-15	Перечень выполненных работ, ходатайство руководителя структурного подразделения

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о стимулирующих выплатах
на основе показателей и критериев оценки
эффективности профессиональной
деятельности работников ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности
административно-управленческого, административно-хозяйственного
и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Критерии оценки	Шкала баллов
1. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТИГНУТОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ		
1.	Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, соответствие образования профилю деятельности и/или требованиям по квалификации)	Высшее, соответствующее профилю деятельности и/или требованиям по квалификации – 10 баллов; Высшее, не соответствующее профилю деятельности и/или требованиям по квалификации – 7 баллов; Среднее профессиональное, соответствующее профилю деятельности и/или требованиям по квалификации – 5 баллов; Среднее профессиональное, не соответствующее профилю деятельности и/или требованиям по квалификации – 2 балла
2.	Наличие ученой степени доктора наук	10 баллов
3.	Наличие ученого звания профессора (ВАК)	10 баллов
4.	Наличие ученой степени кандидата наук	7 баллов
5.	Наличие ученого звания доцента (ВАК)	7 баллов
6.	Опыт работы по профилю управленческой или профессиональной деятельности, в том числе в других учреждениях, на должностях АУП и/или АХР и УВП.	До 3 лет – 3 балла; От 3 до 5 лет – 5 баллов; От 5 до 10 лет – 7 баллов; Более 10 лет – 10 баллов
7.	Стаж работы в данной должности	до 3 лет – 3 балла; от 3 до 5 лет – 5 баллов; от 5 до 10 лет – 7 баллов; более 10 лет – 10 баллов
8.	Наличие документа о повышении квалификации по профилю деятельности за последние 5 лет	5 баллов
9.	Наличие документа об аттестации на соответствие занимаемой должности	5 баллов
10.	Достижения в сфере административно-управленческой и профессиональной деятельности	Наличие грамот, благодарностей, наград за руководящую работу – по 2 балла за каждую награду, но не более 10 баллов всего по данному показателю

2. КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОЦЕНИВАЕТ РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)		
1.	Соблюдение сроков выполнения работ, подготовки организационно-распорядительных (управленческих) документов, предоставления отчетности и пр.	от 0 до 10 баллов
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка учреждения	от 0 до 10 баллов
3.	Отсутствие обоснованных замечаний и претензий со стороны контролирующих органов	5 баллов
4.	Отсутствие обоснованных замечаний и претензий со стороны руководства учреждения	5 баллов
5.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны потребителей услуг (коллег, студентов, учащихся, родителей и пр.)	5 баллов
6.	Нормативно-правовые знания (знание законодательства, нормативно-правовых документов по профилю деятельности, локальных актов учреждения и пр.)	от 1 до 10 баллов
7.	Применение нормативно-правовых знаний при разработке локальных актов учреждения, образовательных программ, организационно-распорядительной (управленческой) документации и пр.	от 1 до 10 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о стимулирующих выплатах
на основе показателей и критериев оценки
эффективности профессиональной
деятельности работников ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников библиотеки

№ п/п	Критерии	Шкала баллов
1.	Информационная обеспеченность учебно-воспитательного процесса в институте: – в том числе на бумажных носителях; – в том числе на электронных носителях; – в том числе подписки на периодическую печать, контроль за доставкой	 1 1 1
2.	Читательская активность – 50-70%; – 70-100%	 1 2
3.	Представленность библиотекаря в предметном пространстве института Участие в областных, городских и вузовских массовых мероприятиях (информационные стенды, просмотры литературы для обучающихся, педагогов, информационная работа по системе ДОР, ИРИ и т.д.)	 2
4.	Инновационная деятельность Использование в работе современных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, мультимедиа и т.д.	 2
5.	Научно-прикладная деятельность библиотеки Наличие собственных методических и дидактических разработок профессиональной тематики, рекомендаций, буклетов, листовок, закладок, применяемых в процессе формирования читательской и информационной культуры; наличие публикаций, печатных работ	 1-5
6.	PR-деятельность библиотеки Реклама библиотеки, услуг, связи с общественностью	 1
7.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка Прохождение курсов, посещение обучающих семинаров; наличие повышения квалификации по профилю деятельности за последние 5 лет (свидетельства, сертификаты о прохождении квалификации)	 1-5
8.	Сохранность и развитие библиотеки Санитарное состояние библиотеки согласно требованиям СанПиНа; проявление активности в укреплении МТБ и пополнении фонда библиотеки (при наличии средств); качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	 1
9.	Превышение объема выполняемой работы. Участие в работе инициативных групп, комиссий, общественная активность. Музейно-краеведческая работа, выполнение работ по распечатке, ксерокопированию, редакции библиографических списков.	 1-2

10.	Внешняя оценка деятельности	
	Положительная оценка деятельности библиотеки, отсутствие обоснованных замечаний и жалоб со стороны администрации, ППС, студентов.	1
	Достижения в сфере профессиональной деятельности (наличие грамот, благодарностей, наград за профессиональную деятельность – по 1 баллу за каждую награду, но не более 5 баллов всего по данному показателю).	1-5
	Итого	30